

Утвержден
учредительным собранием
протокол № 1
от 09 апреля 2019 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Карельский центр опережающего
образования «СМАРТ»

Петрозаводск
2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Карельский центр опережающего образования «СМАРТ»», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства некоммерческой организацией учрежденной на основе добровольных имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.1.1. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Карельский центр опережающего образования «СМАРТ».

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО «СМАРТ - центр».

1.1.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация может являться социально-ориентированной некоммерческой организацией.

1.4. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки.

В качестве символики Организация использует эмблему, представляющую собой стилизованное графическое изображение лабиринта и октаграммы (восьмилучевой звезды) из карельских орнаментов. Рядом с эмблемой указывается название "СМАРТ" (буква "М" выделена другим цветом) и "Карельский центр опережающего образования". Эмблема как образ «лабиринта» символизирует стремление поиска наиболее конструктивных, эффективных и созидательных решений в образовании.

Эмблема используется Организацией в двух спектрах цветовой гаммы – черно-белой и красно-сине-голубой для бланков и других документов, а также для различной продукции с символикой Организации. Решение об изменениях в цветовой гамме эмблемы принимаются и утверждаются Собранием учредителей.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.10. Учредителями Организации являются:

1.10.1. Миролюбова Диана Олеговна.

1.10.2. Мурзина Ольга Вадимовна.

1.10.3. Колеченок Елена Николаевна.

1.11. Место нахождения Организации: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью деятельности организации является предоставление образовательных и социальных услуг, направленных на профессиональное развитие взрослых в интересах и на благо личностного творческого развития детей и молодежи.

2.2. Для достижения уставной цели Организация в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация проектов и программ дополнительного профессионального образования для руководителей, педагогов, специалистов и сотрудников социальной сферы, системы образования и молодежной политики;

- создание условий для освоения и развития педагогических и социальных технологий опережающего развития детей и молодежи;

- разработка, реализация и управление образовательными и социальными проектами и программами, консультирование по проблемам эффективности реализации проектов и программ;

- разработка и реализация социально-педагогических проектов и программ, направленных на повышение родительских компетентностей, сопровождение и поддержку семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- разработка и реализация социальных, психолого-педагогических, информационно-просветительских проектов и программ, направленных на поддержку детей группы риска, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, детей оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- разработка и реализация проектов и программ инклюзивного образования;

- организационно-методическое обеспечение и консультационное сопровождение реализации проектных инициатив детей, молодежи, взрослых и людей старшего поколения;

- организация и проведение практико-ориентированных исследований и разработок, опытно-экспериментальных работ, содействующих развитию социальной сферы, системы образования и молодежной политики Республики Карелия;

- общественная мониторинг и организация общественных обсуждений по результатам реализации образовательных и социально-значимых проектов и программ;

- информационно-просветительская деятельность в области общего, среднего и дополнительного профессионального образования, а также научно-просветительская деятельность;

- участие в разработке программ социально-экономического развития территорий федерального, регионального, муниципального уровней, программ развития отраслей экономики и социальной сферы, программ и проектов развития организаций и учреждений;

- разработка и реализация программ поддержки и развития одаренных детей;

- разработка и реализация программ дополнительного образования в области спорта и отдыха;

- разработка и реализация программ дополнительного образования в области культуры;

- ведение издательской деятельности, организация производства и распространения информационной продукции в соответствии с целью Организации;

- организация конференций, семинаров, тренингов, круглых столов, выставок, мероприятий, содействующих развитию системы образования, культуры, спорта и туризма;

- разработка, подбор и распространение информационно-аналитических, методических материалов;

- юридические, психологические и профессиональные консультации по видам деятельности, соответствующим цели Организации;

- разработка и реализация благотворительных проектов и программ;

- привлечение российских и международных экспертов и организаций для обучения, обмена опытом и экспертизы разработанных документов и материалов.

2.3. Организация осуществляет платное обучение граждан, а также работников различных предприятий, учреждений и организаций.

2.4. Право Организации осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения соответствующей лицензии, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.6. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Лицам, успешно освоившим дополнительную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Учредители формируют состав Собрания учредителей – высшего коллегиального органа управления Организации.

3.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.

3.4. Каждый учредитель имеет право:

3.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.4.2. участвовать в совместных заседаниях;

3.4.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

3.4.4. вносить предложения на Собрании Учредителей.

3.5. Учредители обязаны:

3.5.1. соблюдать Устав Организации;

3.5.2. участвовать в Собраниях Учредителей, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

3.6. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

4.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

4.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятия слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости слушателей, порядок и основания отчисления слушателей, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Организацией и слушателем.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим коллегиальным органом Организации является Собрание учредителей. Срок полномочий Собрания учредителей не ограничивается временными рамками.

5.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Изменение Устава Организации.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, определение порядка управления Организацией.

5.2.3. Назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении ликвидационного баланса.

5.2.5. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

5.2.7. Принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положений о них, об участии Организации в других юридических лицах.

5.2.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.9. Определение порядка приема в состав учредителей и исключение из состава учредителей Организации.

5.3. Собрание учредителей вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа. Собрание учредителей вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом.

5.4. Периодичность проведения заседаний Собрания учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей может быть созвано любым из учредителей либо Единоличным исполнительным органом. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения Собрания учредителей принимаются открытым голосованием. Решения Собрания учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

Решения по вопросам, исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством, не менее двух третей от числа присутствовавших на данном заседании учредителей.

На каждом заседании Собрания учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем заседания Собрания и Секретарем заседания Собрания.

5.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

5.7. Директором может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации. Директором может быть назначен один из учредителей-граждан Организации. Срок полномочий Директора – 3 года.

5.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания учредителей. Директор имеет следующие полномочия:

5.8.8.1. Директор разрабатывает и утверждает все локальные нормативные акты Организации.

5.9. Директор обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей.

5.10. Директор подписывает от имени Организации необходимые документы, выдает доверенности от имени Организации, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с работниками Организации, заключает и расторгает иные договоры и сделки.

5.11. Директор представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

5.12. Директор действует от имени Организации без доверенности.

5.13. Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников и педагогический совет.

5.14. Общее собрание работников составляют все работники Организации, с которыми заключены трудовые договоры.

5.15. В состав Педагогического совета входят: директор, директор по развитию, педагогические работники Организации.

5.16. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители юридических лиц; преподаватели, оказывающие образовательные услуги по гражданско-правовым договорам; эксперты и консультанты в области направлений реализуемых программ дополнительного образования и другие лица. Необходимость их участия в заседании Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.17. Председателем Педагогического совета является директор Организации, в его отсутствие - директор по развитию.

5.18. Заседания коллегиальных органов управления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.19. Дата, место и формат проведения заседания каждого коллегиального органа управления и повестка дня объявляются и доводятся персонально до каждого члена не позднее, чем за 5 дней до даты заседания этого органа управления. Формат и продолжительность заседания определяются локальным нормативным актом Организации.

5.20. К компетенции общего собрания работников относится:

- Участие в разработке концепции развития Организации;
- Участие в обсуждении различных нововведений в работе Организации, в организации и контроле их реализации;
- Участие в планировании работы Организации на учебный год;
- Участие в анализе результатов работы Организации - промежуточных и по итогам учебного года;
- Участие в обсуждении иных вопросов, поставленных на повестку заседания коллегиального органа управления Директором.

5.21. К компетенции педагогического совета относится:

- Участие в разработке и обсуждении учебных программ,

- Участие в разработке и обсуждении форм и методов организации и мониторинга образовательного процесса;
- Участие в обсуждении иных вопросов, поставленных на повестку заседания коллегиального органа управления Директором.

5.22. Все члены коллегиальных органов управления могут выступать на его заседаниях на добровольной и равноправной основе, согласно повестке дня.

5.23. Заседание коллегиальных органов управления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решение заседания коллегиальных органов управления принимается квалифицированным большинством голосов, не менее двух третей от числа присутствовавших на данном заседании членов. Каждый член коллегиальных органов управления имеет один голос.

5.24. Директор подотчетен Собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Собранием учредителей. Директор избирается и освобождается от должности Собранием учредителей с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Директора может быть прекращен в любое время по решению Собрания учредителей.

5.25. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.26. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 6.2.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 6.2.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 6.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.2.4. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6.2.5. доходы, получаемые от предпринимательской деятельности;
- 6.2.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Собрания Учредителей, причем такое решение должно быть принято единогласно, в соответствии с законодательством и Уставом.

7.2. Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания учредителей, принимаемого 2/3 голосов от числа присутствующих.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Собрания учредителей.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения Собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прочитано и пронумеровано

С. М. ...

В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью *9/9/2016* листов
О. И. ... Управление
Министерства юстиции
РФ по РК в *Сормово*

